



Città di Arese

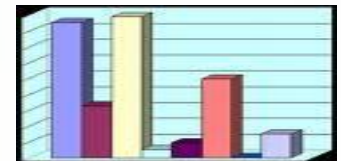
(Provincia Milano)

P.E.G. 2010

STATO AVANZAMENTO

OBIETTIVI

al 31 agosto 2010





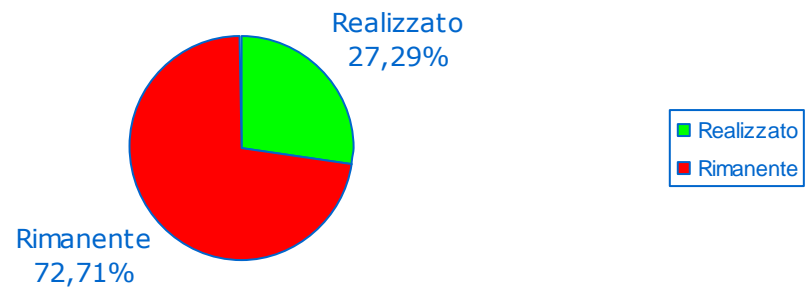
Direzione Generale

OBIETTIVI 2010

INTERSETTORIALI

N.	Obiettivo	Descrizione	Peso obiettivo	% raggiungimento al 31 agosto 2010	Note
1	Piano formativo	Progetto biennale, diviso in due momenti: ai titolari di posizioni organizzative (formatori esterni) e al resto del personale (formazione effettuata dai Responsabili di Settore).	5%	0	
2	Istituzione servizio di controllo interno	Progetto biennale, di supporto al Nucleo di Valutazione, avrà l'obiettivo di individuare modalità e percorsi di controllo e valutazione. Tale ufficio sarà disciplinato da apposito Regolamento.	10%	0	
3	Mantenimento certificazione di qualità ISO 9000:2008	La finalità del progetto è quella di, coinvolgendo il personale dei diversi Settori, mantenere monitorate le procedure dell'Ente così da confermare la certificazione di qualità.	35%	66	
4	Partecipazione al progetto della Provincia di Milano di cablaggio del territorio con rete in fibra ottica	Progetto biennale, E' a carico della Provincia, la stesura della rete utilizzando le mappe fornite dal Comune e facendo passare i cavi attraverso la rete fognaria, la rete elettrica o i tritubi già installati. Il Comune dovrà procedere alla progettazione dei collegamenti tra la rete e le varie sedi da cablare; provvedere ad effettuare tali collegamenti utilizzando un apposito centro stella e nuovi apparati hardware (costo stimato circa 10.000 Euro a sede). Settori coinvolti: Risorse Finanziarie/Lavori Pubblici.	10%	5	
5	Centenario Alfa Romeo	Il 24 giugno 2010 ricade il centenario dell'Alfa Romeo. Nella settimana dal 18 al 26 settembre 2010 si terranno iniziative volte alla celebrazione di tale importante avvenimento. Settori coinvolti: Affari Istituzionali e Culturali/Affari Generali e Personale.	30%	70	
6	La casa dell'acqua	L'Amministrazione in collaborazione con il CAP Holding realizzerà una struttura denominata "La Casa dell'Acqua" per offrire alla cittadinanza un impianto per l'erogazione gratuita di acqua sia naturale che frizzante. Settori coinvolti: Ambiente/Lavori Pubblici.	10%	50	

**Direzione Generale
Percentuale di realizzazione dei progetti**



**Direzione Generale
Percentuale ponderata
di realizzazione dei progetti**





Settore Affari Generali e Personale

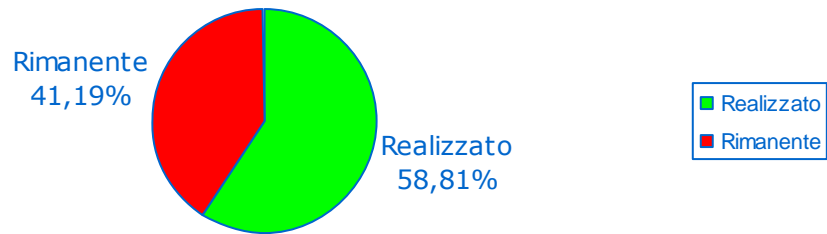
SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

	N.	Obiettivo	Descrizione	Peso obiettivo	% raggiungimento al 31 agosto 2010	Note
Progetti incenti-vazione	1	Manuale di immagine coordinata	Redigere linee guida per un'immagine coordinata e il corretto utilizzo del logo.	11%	85	
	2	Carta dei Servizi (2011)	La finalità del progetto è di realizzare una guida sintetica ma completa per orientare i cittadini sulle numerose attività offerte dal Comune. Il cittadino potrà così essere informato preventivamente sui servizi a disposizione, nonché sulle modalità e i tempi di erogazione degli stessi.	0%	0	
	3	Incontri con il Sindaco Da autunno 2010	Questo progetto ha lo scopo di favorire un'apertura dell'Amministrazione nei confronti della cittadinanza. Si tratta di incontri in cui ci saranno due momenti: nel primo verrà illustrata la realtà arecina e il funzionamento della macchina comunale, affinché tutti possano conoscere con quali strumenti si dà vita all'attività amministrativa; il secondo sarà un momento di ascolto e confronto con i cittadini presenti. L'iniziativa è in linea con quella organizzata dalla Provincia di Milano (Giunta itinerante) e consente un coinvolgimento diretto con le persone.	7%	0	
Progetti straordinari	4	Redazione periodico informativo a favore del personale e degli Amministratori	Progetto biennale, la finalità è quella di informare bimestralmente gli Amministratori e tutto il personale dipendente in merito alle novità che li possano riguardare. Il "notiziario", inviato a tutti "on-line", sarà materialmente redatto dai Servizi Risorse Umane e Segreteria con l'ausilio del Servizio Sportello del Cittadino.	0%	0	Deciso di posticipare all'anno successivo.
Progetti ordinari 2010	5	Implementazione capacità gestionale flussi economici in materia di personale	Individuazione possibili implementazioni del software stipendiale e di gestione delle presenze.	11%	66	

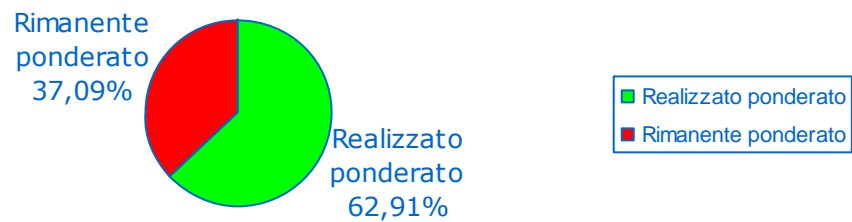
	N.	Obiettivo	Descrizione	Peso obiettivo	% raggiungimento al 31 agosto 2010	Note
	6	Gestione del personale	Assunzioni, tenuta del fascicolo personale, gestione assenze e presenze, provvedimenti disciplinari, disabili, gestione della formazione del personale, gestione pratiche pensionistiche e previdenziali (cessazioni). Liquidazione mensile a tutto il personale dipendente, Segretario Generale, Giunta Comunale, ai co.co.co. e periodicamente ai Consiglieri Comunali delle spettanze dovute. Versamento mensile dei contributi e compilazione della relativa modulistica, invio mensile delle dichiarazioni (EMENS, DMA e DM10), gestione prestiti. Dichiarazioni annuali (CUD, conto annuale e Mod. 770). Gestione tematiche afferenti materie demantate alla informazione/concertazione/contrattazione da parte del CCNL di Comparto. Applicazione istituti connessi alla contrattazione decentrata.	11%	66	
	7	Gestione economica per altri enti	Liquidazione mensile a tutto il personale dipendente, al Segretario Generale, alla Giunta Comunale, ai co.co.co. e periodicamente ai consiglieri comunali delle spettanze dovute. Versamento mensile dei contributi e compilazione della relativa modulistica, invio mensile delle dichiarazioni (EMENS, DMA e DM10), gestione prestiti. Dichiarazioni annuali (CUD, conto annuale e 770).	7%	66	
	8	Assistenza agli Organi Istituzionali	Assistenza nelle pratiche amministrative per gli Organi Istituzionali: Sindaco, Giunta, Consiglio, Capigruppo e Commissioni. Gestione delle relative deliberazioni.	10%	66	
	9	Determinazioni, Decreti e Ordinanze e supporto agli uffici comunali	Gestione tramite il programma informatico di tutte le determinazioni, i decreti e le ordinanze emessi da Sindaco, Direttore Generale e Responsabili di Settore.	7%	66	
	10	Customer Satisfaction	Il progetto mira a realizzare un'indagine di customer satisfaction su un servizio offerto dal Comune, per misurare il grado di qualità percepito dal cittadino in un'ottica di riprogettazione e quindi di miglioramento delle performance. L'Amministrazione Comunale ha deciso di posticipare l'indagine a dopo le elezioni e l'insediamento dei nuovi amministratori.	10%	66	

	N.	Obiettivo	Descrizione	Peso obiettivo	% raggiungimento al 31 agosto 2010	Note
	11	Piano di Comunicazione	La finalità del progetto è di organizzare tutta la comunicazione dell'ente, definendo gli obiettivi strategici di comunicazione e realizzando le campagne informative richieste dai settori.	6%	0	Definita tempistica al 3° quadrimestre.
	12	Ufficio Relazioni con il Pubblico	E' il Servizio che si propone di accompagnare il cittadino nel suo percorso di avvicinamento ai servizi pubblici e di creare un canale di comunicazione immediato e diretto affinché si sviluppino la partecipazione, la democrazia, la trasparenza. Si occupa di informazioni sui servizi e la struttura in genere, di accesso agli atti, di comunicazione interna ed esterna.	10%	66	
	13	Ufficio Stampa	Organizzazione e gestione delle informazioni ai mass media attraverso comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa e rapporto con i giornalisti.	10%	100	L'attività si è conclusa il 30 giugno, in quanto dal 1° luglio è stato incaricato il portavoce del Sindaco.

Affari Generali e Personale
Percentuale di realizzazione dei progetti



Affari Generali e Personale
Percentuale ponderata di realizzazione dei progetti





Settore Affari Istituzionali e Culturali

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E CULTURALI

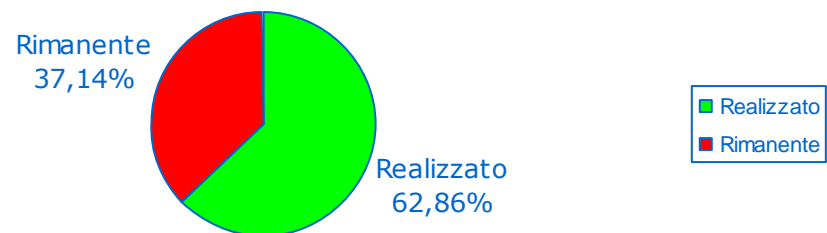
	N.	Obiettivo	Descrizione	Peso obiettivo	% raggiungimento al 31 agosto 2010	Note
Progetti incenti-vazione	1	Biblioteca digitale e Internet	Il progetto della Biblioteca digitale è stato avviato nell'anno 2009 con il CSBNO e prevede la digitalizzazione dei materiali multimediali e di storia locale. Nei due mesi di avvio, novembre e dicembre, si sono registrate 7900 consultazioni. Si prevede un incremento delle risorse con ampliamento della partecipazione al progetto da parte di altre realtà bibliotecarie, anche a livello nazionale avviando una campagna di pubblicizzazione. Attivazione del servizio di collegamento wireless per consentire agli studenti che studiano nelle sale della biblioteca di navigare dalla loro postazione personale.	5%	66	
	2	Gestione informatizzata dell'inventario del patrimonio immobiliare	Aggiornamento dell'inventario dei beni immobili attraverso l'utilizzo di un nuovo sistema informatico che consenta anche l'estrapolazione dei dati da: trasmettere al Dipartimento del Tesoro ai sensi della legge finanziaria 2010 per la redazione del rendiconto patrimoniale dello Stato, pubblicare sul sito internet del Comune, inserire nel piano triennale per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di beni immobili ad uso abitativo o di servizio. L'aggiornamento dell'inventario, nel limite del possibile, dovrà tenere conto anche di situazioni ancora non regolarizzate e risalenti ad anni precedenti, dell'abbinamento dei beni dati in locazione e in uso rispettivamente ai nuclei familiari aventi i requisiti e alle associazioni. Integrazione del programma con software grafici che permettano il collegamento con il SIT. Da svolgersi in collaborazione il Settore Gestione del Territorio, Lavori Pubblici e Risorse Finanziarie.	4%	66	
Progetti ordinari 2010	3	Progetto "Nati per leggere"	Prosecuzione progetto iniziato nel 2009. Progetto nazionale promosso dall'associazione nazionale biblioteche e associazione culturale pediatri, premiato dal Ministero per i beni e le attività culturali, con l'obiettivo di promuovere la lettura ad alta voce ai bambini da 0 a 6 anni.	3%	66	

	N.	Obiettivo	Descrizione	Peso obiettivo	% raggiungimento al 31 agosto 2010	Note
	4	Studio bandi alloggi edilizia convenzionata in locazione e in patto di futura vendita	Conclusione del procedimento derivante dalla convenzione con l'operatore "Soc. Arnova" e studio dei bandi in attuazione del Piano Casa di Arese.	2%	66	
	5	Revisione delle situazioni problematiche alloggi comunali	In collaborazione con il Settore Socio Educativo è necessario analizzare tutte le situazioni di morosità pregresse e impostare percorsi analoghi per il futuro.	3%	66	
	6	Progetto Sindaco dei Ragazzi	Progetto biennale che si svolge sui seguenti anni scolastici 2009/10 e 2010/11, con il coinvolgimento anche delle Scuole Secondarie di I° e in collaborazione con il Settore Socio Educativo	4%	66	
	7	Collaborazione con Fondazione Comunitaria Nord Milano	Il Comune di Arese in data 20.12.2006, con atto del Consiglio Comunale, ha aderito alla Fondazione Comunitaria Nord Milano, che ha il dichiarato scopo di perseguire il miglioramento della qualità della vita delle varie comunità locali e il rafforzamento dei legami solidaristici attraverso la raccolta e la gestione di una pluralità di fondi per finanziare progetti di utilità sociale. Il Comune di Arese collabora attivamente con la Fondazione approvando e finanziando i bandi in partnership e divulgando i bandi monotematici sul territorio.	2%	66	
	8	Realizzazione iniziative culturali	Per l'anno 2010 è prevista la realizzazione di iniziative rivolte ai bambini e al pubblico adulto come da programma già approvato dalla Giunta comunale con atto n. 9 del 19.01.10. Tale programma durante l'anno in corso sarà integrato con il programma di Aresestate o con altre iniziative che ne potrebbero scaturire ma sempre in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione comunale. Quest'anno sarà posto particolare rilievo ai temi volti alla riscoperta dei luoghi e delle tradizioni della cultura lombarda.	9%	66	
	9	III^ Edizione Giornata dei Beni Culturali	Nell'ambito del progetto ministeriale per la valorizzazione dei beni culturali sul territorio nazionale, il Polo Culturale Insieme Groane, a cui il Comune di Arese aderisce dal 1996, intende promuovere una settimana dedicata alla riscoperta dei siti storici-ambientali-artistici del territorio.	5%	66	

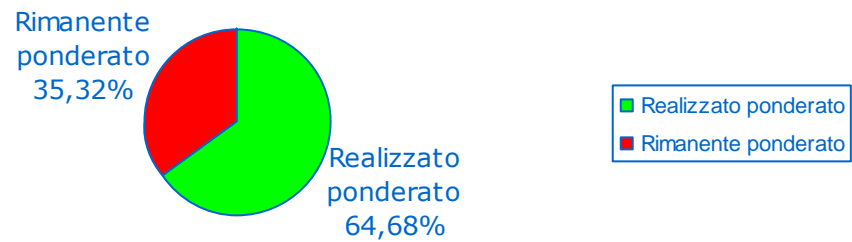
	N.	Obiettivo	Descrizione	Peso obiettivo	% raggiungimento al 31 agosto 2010	Note
	10	Supporto alle Associazioni	Supporto alle Associazioni mediante la possibilità di iscrizione all'Albo Comunale e l'utilizzo degli spazi a costi agevolati/gratuiti. Concessione dell'utilizzo delle palestre scolastiche in orario extra-scolastico a favore delle associazioni sportive.	5%	66	
	11	Assistenza a Sindaco	L'attività si sostanzia nelle seguenti 4 diverse tipologie: Gestione agenda del Sindaco, Corrispondenza interna ed esterna, Organizzazione eventi e cerimonie, Predisposizione documentazione attività politico/ amministrativa.	5%	66	
	12	Supporto al Difensore Civico e Mediatore Comunale	Attività di segreteria a favore del Difensore Civico e del Mediatore Comunale.	3%	66	
	13	Biblioteca Multiculturale on-line	Sviluppo e gestione del patrimonio librario in 50 lingue in lingua originale per bambini e realizzazione di iniziative di animazione legate alla conoscenza dei vari paesi (favole, geografia ecc.). Operazione best-seller per gli adulti, con acquisto di libri di narrativa in lingua originale in inglese, francese, spagnolo e tedesco, presenti nelle classifiche internazionali di vendita, con l'obiettivo di soddisfare le richieste degli utenti italiani per il mantenimento della conoscenza della lingua straniera e quelle degli stranieri di lettura in lingua originale.	3%	66	
	14	Promozione del libro e della lettura	Organizzazione di attività di promozione della lettura per bambini adulti e bambini anche in collaborazione con associazioni, CSBNO ed altri enti.	6%	66	
	15	Biblioteca e scuole del territorio	Attività di conoscenza della biblioteca e promozione della lettura rivolta agli studenti delle classi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° e di II°.	5%	66	
	16	Servizio prestiti e emeroteca	Incremento del patrimonio, organizzazione, gestione del prestito locale e interbibliotecario di materiale librario e multimediale e relativo svecchiamento. Servizio di lettura dei quotidiani e settimanali locali con l'obiettivo di incrementare il numero delle riviste mensili per coprire i vari settori tematici.	9%	66	

	N.	Obiettivo	Descrizione	Peso obiettivo	% raggiungimento al 31 agosto 2010	Note
	17	Inventario beni immobili e Piano alienazioni immobiliari	Nel corso dell'anno 2010 l'U.O. Patrimonio provvederà alla redazione e aggiornamento dell'inventario dei beni immobili alla data del 31.12.2009 in tempo utile per fornire al Settore Risorse Finanziarie i dati per la chiusura del conto del patrimonio. Unitamente al bilancio di previsione anno 2010 verrà approvato come allegato il Piano delle Alienazioni Immobiliari, introdotto per la prima volta dall'art. 58 del D.L. n. 112/08 convertito nella L. n. 133/2008.	0%	//	Da ritenersi compreso nell'obiettivo 2 "Gestione informatizzata dell'inventario del patrimonio immobiliare".
	18	Gestione bandi alloggi edilizia convenzionata e patrimonio ERP	Assegnazione alloggi bando erp periodo 01.07.2009/31.12.2009, apertura e gestione del bando per gli alloggi patrimonio erp periodo 01.07.2010/31.12.2010, gestione graduatorie edilizia convenzionata, autorizzazione alla cessione anticipata o locazione, assegnazione alloggi patrimonio indisponibile/disponibile (Via Caduti e Via Leopardi).	8%	66	
	19	Gestione alloggi patrimonio indisponibile/disp. - canoni e spese condominiali	Gestione contratti relativi ad alloggi patrimonio indisponibile/disponibile, erp, convenzionata, locali uso commerciale, calcolo canoni e richiesta spese condominiali, compresi i locali in locazione a gesem e smg.	8%	66	
	20	Orti Comunali	Gestione orti comunali.	2%	66	
	21	Fondo sociale per l'affitto	Gestione del bando regionale per l'erogazione dei contributi comunali e regionali per il sostegno dell'affitto oneroso.	7%	66	
	22	Bando cambio alloggi erp	Studio e predisposizione bando per cambio alloggi erp.	2%	0	Attività assegnata a personale assente per malattia dal mese di giugno. Non è stato possibile svolgere tale attività con altro personale.
	23	Bando alloggi edilizia convenzionata in locazione	Studio e predisposizione bando per assegnazione alloggi di edilizia convenzionata destinata alla locazione. Nel corso dell'anno 2010 si prevedono le tre fasi che si esplicano con la raccolta delle domande, la formulazione della graduatoria e l'assegnazione degli alloggi.	0%	//	Da ritenersi compreso nell'obiettivo 4 "Studio bandi alloggi edilizia convenzionata in locazione e in patto di futura vendita".

Affari Istituzionali e Culturali
Percentuale di realizzazione dei progetti



Affari Istituzionali e Culturali
Percentuale ponderata di realizzazione dei progetti





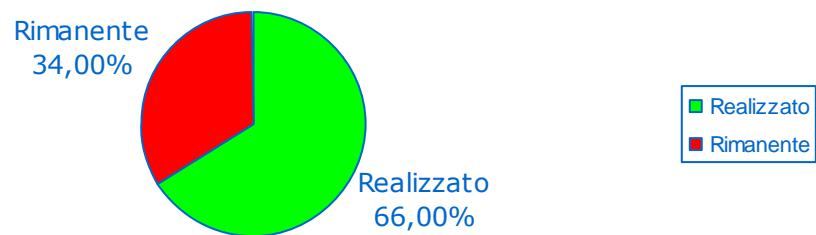
Settore Affari Legali

SETTORE AFFARI LEGALI

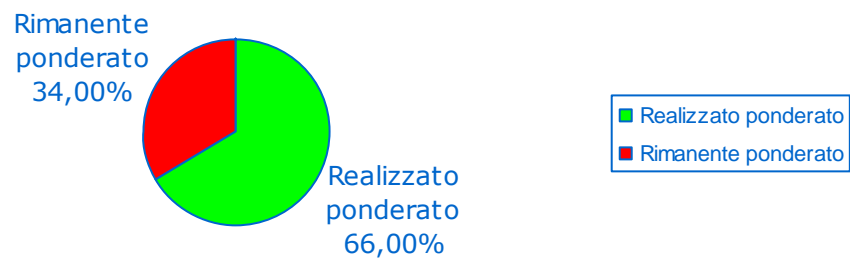
	N.	Obiettivo	Descrizione	Peso obiettivo	% raggiungimento al 31 agosto 2010	Note
Progetti ordinari 2010	1	Gestione società partecipate e adempimenti legislativi	Monitoraggio periodico delle partecipazioni in società, aziende, istituzioni, fondazioni, consorzi, associazioni e in tutti quegli organismi dove il Comune abbia una partecipazione. Svolgimento adempimenti legati alle leggi finanziarie 2007/2008 relativi alla comunicazione di dati al Ministero della Funzione Pubblica, sul sito del Comune e alla Corte dei Conti.	32%	66	
	2	Gestione del contenzioso	Gestione del contenzioso legato alla difesa degli interessi del Comune in caso di ricevimento di un ricorso oppure in caso di decisione da parte del Comune di intentare una causa giudiziaria.	26%	66	
	3	Recupero crediti	Tale attività riguarda la procedura di recupero del credito limitato alla fase di sollecito di pagamento con contestuale avviso di avvio del procedimento di recupero forzoso del credito, che verrà successivamente eseguito da parte della Soc. Gesem s.r.l., incaricata con atto della Giunta comunale n. 88 del 15.05.2007. Prima del passaggio alla Soc. Gesem S.r.l., in via definitiva, dei crediti da recuperare forzatamente, il Settore provvede ad una attenta verifica con il Responsabile di Settore competente per l'entrata delle posizioni debitorie di ciascun utente.	25%	66	
	4	Pari opportunità	Trattasi di una serie di iniziative, sia in ottemperanza a disposizioni legislative, sia per una scelta della Pubblica Amministrazione di aderire a progetti sovracomunali in materia, non individuabili a priori e non classificabili in una serie di adempimenti standardizzati, ma che confluiscono nell'unico obiettivo di agire nel raggiungimento della effettiva parità giuridica, economica e di possibilità nel lavoro e di lavoro, tra uomo e donna. A tale scopo, per affermare l'effettiva diffusione paritaria delle opportunità, viene data attuazione pratica ad una serie di iniziative specifiche organizzate dallo stesso Ente ovvero si aderisce a progetti statali, della Provincia o della Regione a tal fine preordinati.	2%	66	

	N.	Obiettivo	Descrizione	Peso obiettivo	% raggiungimento al 31 agosto 2010	Note
	5	Gestione polizze assicurative/sinistri	Tenuta dei rapporti con il broker per la gestione delle polizze assicurative; gestione dei sinistri di responsabilità del contratto di Global Service.	10	66	
	6	Aggiornamento D.P.S.	Aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza (D.P.S.) previsto dal Codice Privacy (D.Lgs. N. 196/2003).	5	66	

Affari Legali
Percentuale di realizzazione dei progetti



Affari Legali
Percentuale ponderata di realizzazione dei progetti



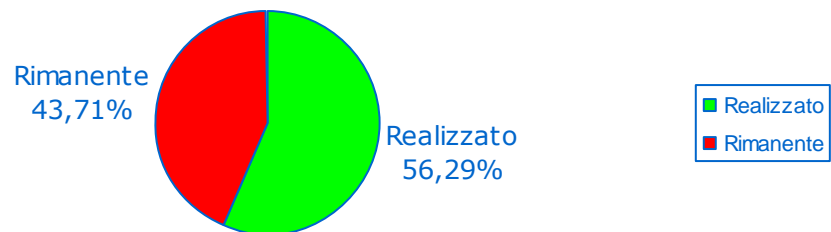


Settore Gestione Territorio

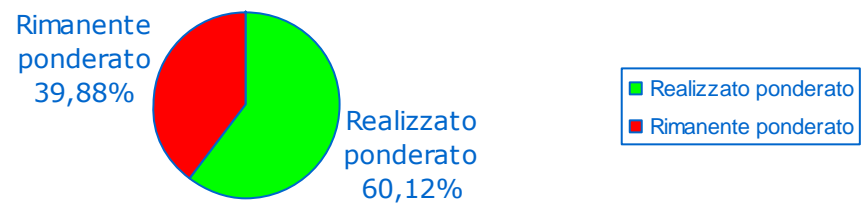
SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

	N.	Obiettivo	Descrizione	Peso obiettivo	% raggiungimento al 31 agosto 2010	Note
Progetti incentivazione	1	Stesura Piano di Governo del Territorio	Progetto biennale, Completamento della stesura del nuovo strumento urbanistico comunale (P.G.T.)	15%	50	
	2	Ottimizzazione Sistema Informativo Territoriale	Progetto biennale, Ottimizzazione dell'attuale dotazione relativa al S.I.T attraverso la ridefinizione di processi relativi alla formazione delle banche dati ed alla realizzazione di idonei sistemi di correlazione fra le stesse nonché definizione della pubblicazione via web dei dati pubblici.	15%	50	
Progetti ordinari 2010	3	Istruttoria pratiche edilizie	Verifica tecnico giuridica delle istanze inerenti provvedimenti di natura abitativa relativi alle trasformazioni edilizie da realizzare sul territorio (permessi di costruire o denunce di inizio attività).	40%	66	
	4	Pianificazione e programmazione urbanistica	Verifica tecnico-giuridica delle proposte di trasformazione urbanistica del territorio attuate attraverso la programmazione negoziata o la pianificazione attuativa.	20%	66	
	5	Vigilanza sull'attività edilizia	Vigilanza sull'attività edilizia mediante accertamenti in corso d'opera.	5%	66	
	6	Sportello catasto	Informazione e certificazione dei dati catastali ai cittadini e supporto agli uffici comunali.	2%	66	
	7	Regolamento Sanzioni Amministrative	Definizione di una regolamentazione in materia di sanzioni amministrative di cui al Titolo IV del D.P.R. 380/2001	3%	30	

Gestione del Territorio Percentuale di realizzazione dei progetti



Gestione del Territorio Percentuale ponderata di realizzazione dei progetti





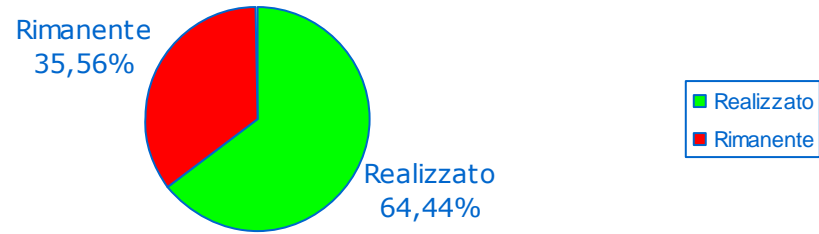
Settore Ambiente e Attività Produttive

SETTORE AMBIENTE E ATTIVITA' PRODUTTIVE

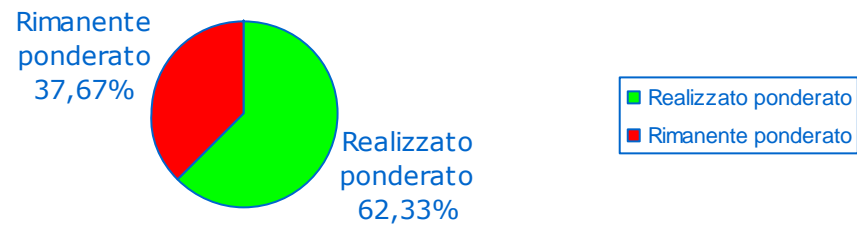
	N.	Obiettivo	Descrizione	Peso obiettivo	% raggiungimento al 31 agosto 2010	Note
Progetti incentivazione	1	Porta la Sporta e il Decalogo Ambientale	L'Amministrazione ha intenzione di aderire all'iniziativa di "Porta la Sporta" dei "Comuni Virtuosi" per l'abbattimento dei consumi di sacchetti in plastica ed affiancavi la realizzazione di un opuscolo informativo per sensibilizzare la cittadinanza sulle problematiche inerenti le risorse ambientali.	5%	75%	Progetto avviato secondo le aspettative. Entro la fine dell'anno verrà avviata la campagna di comunicazione per la sostituzione delle borse in plastica.
	2	Distretti Commerciali	L'Amministrazione al fine di accrescere l'attrattiva, di rigenerare il tessuto urbano e sostenere la crescita e lo sviluppo delle attività economiche, vuole perseguire l'intento di realizzare i Distretti Commerciali sul territorio, attraverso il reperimento fondi dalla Regione Lombardia.	10%	50%	Progetto avviato secondo le aspettative. Ricevuto contributo regionale. Il 24 settembre si svolgerà la prima riunione regionale di tutti i distretti costituiti.
Progetti straordinari	3	Associazionismo	Offrire nuove opportunità di promozione del territorio e momenti aggregativi per la cittadinanza. Intraprendere un percorso di incentivazione finalizzato alla formazione di nuove Associazioni.	1%	60%	L'impegno dell'Assessorato c'è ma non trova sufficiente collaborazione dai commercianti.
	4	Mobilità Sostenibile	L'obiettivo principale del progetto è la diffusione di forme di mobilità sostenibili alternative all'utilizzo dell'auto privata, nell'ottica sia di ridurre il traffico veicolare sul territorio, migliorando quindi la qualità della vita della comunità locale, sia di contribuire alla riduzione dell'inquinamento atmosferico.	10%	40%	
Progetti ordinari 2010	5	Agenda 21 Locale	Gestione delle attività strutturali di Agenda 21 Locale.	15%	66	
	6	Controllo e recupero ambientale	Verifica, controllo e atti amministrativi in materia ambientale ed igienico sanitaria. Indagini preliminari, messa in sicurezza e/o bonifica siti inquinati o potenzialmente inquinati.	5%	66	
	7	Provvedimenti ambientali attività produttive	Pareri, autorizzazioni o rinnovi inerenti l'esercizio delle attività produttive.	2%	66	

	N.	Obiettivo	Descrizione	Peso obiettivo	% raggiungimento al 31 agosto 2010	Note
	8	DIA attività economiche	Assistenza, informazione ed istruttoria delle pratiche avviate dalle imprese per l'apertura, modifica, ampliamento o trasferimento delle attività produttive, commerciali, artigianali e di pubblica sicurezza, ivi compresi i pubblici esercizi associati ad attività di intrattenimento e svago.	20%	66	
	9	Pubblici esercizi	Procedimenti amministrativi per lo svolgimento dell'attività di pubblico esercizio (bar, ristoranti).	3%	66	
	10	Commercio su area pubblica	Procedimenti amministrativi per lo svolgimento del commercio su area pubblica, mercato, posteggi isolati ed itineranti.	3%	66	
	11	Impiantistica	Procedure per il rilascio di matricole per gli impianti di sollevamento e per la sospensione dell'utilizzo degli stessi. Registrazione progetti elettrici, termici, messa a terra e di risparmio energetico pubblici e privati.	2%	66	
	12	Manifestazioni, feste, ecc.: autorizzazioni e D.I.A.	Procedimento amministrativo per lo svolgimento delle manifestazioni soggette sia a comunicazione che ad autorizzazione.	3%	66	
	13	Informazioni	Informazione e supporto amministrativo alle imprese/utenti in merito alle attività produttive e alla tutela ambientale ed igienico-sanitaria. Informazioni anche su finanziamenti erogati da enti diversi per lo sviluppo delle attività economiche. Informazioni di carattere specifico relative alle competenze d'ufficio.	3%	66	
	14	Iniziative Sport e Tempo Libero	Patrocini e collaborazione per iniziative sportive e di tempo libero. Manifestazioni /iniziative e corsi organizzati dall'Assessorato allo Sport e Tempo Libero.	14%	66	
	15	Impianti sportivi comunali	Gestione impianti sportivi comunali: Laghetto Morganda e piscina di Valera.	3%	66	
	16	Pianificazione Commerciale	Realizzazione di due nuovi posteggi per commercio su area pubblica tipologia fiorista.	1%	66	Completato l'iter procedurale, la Giunta ha deciso di non proseguire con il progetto.

Ambiente e Attività Produttive
Percentuale di realizzazione dei progetti



Ambiente e Attività Produttive
Percentuale ponderata di realizzazione dei progetti





Settore Demografico

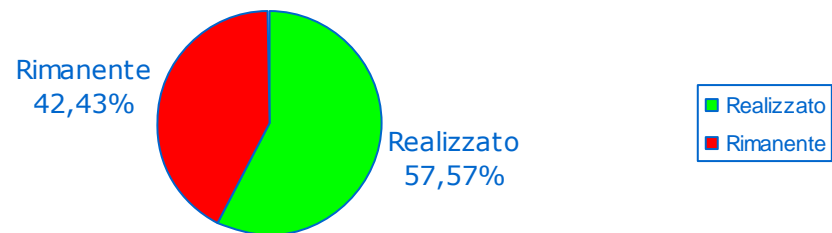
SETTORE DEMOGRAFICO

	N.	Obiettivo	Descrizione	Peso obiettivo	% raggiungimento al 31 agosto 2010	Note
Progetti incentivazione	1	Carta di Identità Elettronica C.I.E.	Rilascio C.I.E., acquisizione beni strumentali hardware e software, collaudi ed aggiornamenti.	10%	100	
	2	Implementazione Protocollo Informatico	Progetto biennale, Revisione e predisposizione piani di fascicolazione, costituzione archivio informatico per il versamento dei fascicoli dematerializzati (dal 2011).	3%	50	
	3	Istituzione servizio per la scelta del medico	Nel 2010 l'ufficio anagrafe sarà impegnato ad istituire il servizio di scelta del medico da fornire ai cittadini contestualmente alla presentazione delle istanze di residenza. Sarà necessario definire con gli uffici dell'Asl le modalità per l'acquisizione delle smart card necessarie all'accesso alla loro procedura. Si dovrà procedere alla formazione del personale per l'utilizzo della nuova procedura, adattare i PC e predisporre la modulistica necessaria. Tale obiettivo rappresenterà per l'ufficio un aggravio che comporterà il coinvolgimento di tutto il personale. Si prevede che il servizio potrà essere svolto a regime entro il mese di ottobre.	3%	0	Parte da settembre
	4	Revisione generale archivio comunale	Progetto biennale, Intervento sull'archivio storico dal 1963 al 1968 e riordino carteggio amministrativo.	4%	40	
Progetti straordinari	5	Regolamento Comunale della Toponomastica e numerazione civica	Stesura del Regolamento, che individui competenze e responsabilità, nonché criteri di attribuzione delle denominazioni alle aree di circolazione e quelli di numerazione civica.	5%	80	
Progetti ordinari 2010	6	Allineamento anagrafe/elettorale	Necessità di allineare posizioni disallineate, invitando gli interessati ad esprimere la propria volontà, verificando e valutando caso per caso modalità di allineamento e relative variazioni, allo scopo di uniformare la certificazione senza arrecare disagio ai cittadini.	2%	0	Parte da settembre
	7	Elezioni amministrative Regionali	Svolgimento adempimenti previsti: garanzia di orari di apertura più ampi; revisione liste; organizzazione seggi, degli spazi pubblicitari e ricezione dati elettorali.	10%	100	
	8	Albi Giudici Popolari	Aggiornamento e ripristino schedario dei giudici popolari.	5%	40	

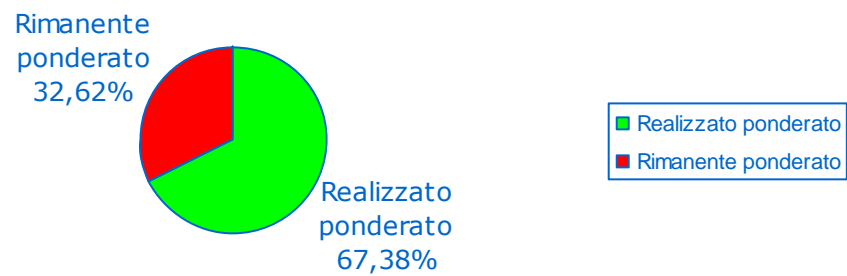
	N.	Obiettivo	Descrizione	Peso obiettivo	% raggiungimento al 31 agosto 2010	Note
	9	Nuove procedure informatiche Notifiche ed Albo	Messa a regime delle nuove procedure informatiche che permettono di razionalizzare e gestire adeguatamente le notifiche e le pubblicazioni all'albo pretorio on-line.	13%	66	
	10	Attività di sportello e aggiornamento anagrafi	Rilascio certificati/attestazioni, autentiche di firme e copie; legalizzazioni di fotografie; istruzione pratica per rilascio passaporto; rilascio carte d'identità; Istruzione pratiche per iscrizioni/cancellazioni dall'anagrafe dei residenti, cambio di abitazione all'interno del Comune, iscrizione e cancellazioni degli Italiani residenti all'estero, rinnovo dimora abituale per stranieri. Variazioni anagrafiche conseguenti a comunicazione di stato civile (nascita/morte). Tenuta/controllo collegamenti informatici con : Inps/Anagrafe Tributaria/Motorizzazione Civile/Ministero dell'Interno INA/Ministero dell'interno AIRE/Istat; comunicazioni a Questura per procedimenti anagrafici riguardanti gli stranieri; evasione richieste organi pubblica sicurezza; produzione statistiche; tenuta schedario popolazione temporanea; Organizzazione servizio domiciliare per autentiche e certificazioni.	20%	66	
	11	Sportello Stato Civile e gestione eventi	Rilascio copie integrali, certificati, estratti atti di stato civile: Nascita/Matrimonio/Morte; pubblicazioni di matrimonio; Ricevimento denunce nascita e morte, predisposizione e redazione dei relativi atti; Istruzione preliminare pratiche relative a richieste di riconoscimento cittadinanza italiana. Predisposizione /iscrizione/trascrizione atti di stato civile relativi a eventi di nascita, morte, cittadinanza, matrimoni civili e religiosi; definizione pratiche di richiesta di riconoscimento cittadinanza italiana, formazione atti, rapporti con Ministero competente; annotazioni su atti di stato civile; Produzione delle comunicazioni degli eventi agli uffici anagrafe ed elettorale, degli eventi di Stato Civile ai Ministeri, Prefettura, Tribunale, Questura, e Comuni competenti; Verifica e accertamento requisiti per la trascrizione di sentenze pronunciate all'estero.	5%	66	

	N.	Obiettivo	Descrizione	Peso obiettivo	% raggiungimento al 31 agosto 2010	Note
	12	Polizia Mortuaria	Adempimenti preliminari ed istruzione delle pratiche relative a richieste di inumazione o tumulazione, concessioni cimiteriali, trasporto salme, cremazioni, esumazioni ed estumulazioni straordinarie; Organizzazione del servizio di polizia mortuaria, contatti con gli operatori cimiteriali; Rilascio autorizzazioni di concessione cimiteriale, predisposizione degli atti relativi e formazione dei relativi contratti; Organizzazione adempimenti relativi ai servizi funebri; Predisposizione e rilascio delle autorizzazioni per il trasporto salme, cremazioni, inumazioni, tumulazioni, esumazioni ordinarie ed estumulazioni straordinarie e formazione dei conseguenti atti.	5%	66	
	13	Servizio Elettorale e Leva	Attività di sportello: rilascio certificati, rilascio tessere elettorali in giacenza o duplicati, iscrizione nelle liste elettorali; accesso alla visione delle liste elettorali; informazioni elettorali; consegna congedi militari; ritiro istanze per l'iscrizione agli albi degli scrutatori, dei presidenti di seggio, dei giudici popolari. Adempimenti istruttori per la tenuta e l'aggiornamento delle liste elettorali. Istruttoria, revisione ed aggiornamento degli albi degli scrutatori, presidenti di seggio e giudici popolari. Emissione tessere elettorali per i nuovi iscritti e comunicazioni adesive previste nel caso di cambio di abitazione. Convocazione delle sedute della commissione elettorale comunale e convocazioni presso la sottocommissione elettorale circondariale di Rho. Tenuta ed aggiornamento dei ruoli matricolari. Formazione liste di leva.	5%	66	
	14	Gestione Servizio Protocollo e Archivio	Gestione Servizio Protocollo mediante sistema informatizzato e gestione Archivio.	10%	66	

Servizi Demografici Percentuale di realizzazione dei progetti



Servizi Demografici Percentuale ponderata di realizzazione dei progetti





Settore Lavori Pubblici

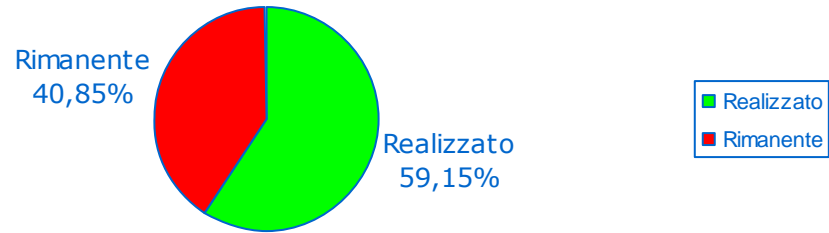
SETTORE LAVORI PUBBLICI

	N.	Obiettivo	Descrizione	Peso obiettivo	% raggiungimento al 31 agosto 2010	Note
Progetti incentivazione	1	E.S.CO. (Energy Saving Co.) Comunale	Costituzione di una Società per la gestione dei servizi energetici comunali.	9%	10	Le recenti modifiche normative a livello nazionale hanno introdotto vincoli sulla creazione di Soc. partecipate e questo ha comportato lo slittamento dei tempi per la costituzione della ESCO Comunale (GESEM ENERGIA).
	2	Lay-out distributivo e riqualificazione aree esterne Centro Sportivo "D. Ancilotto"	Progettazione lay-out distributivo e riqualificazione aree esterne Centro Sportivo "D. Ancilotto"	10%	75	Vista la scelta di Fondazione di individuare un socio privato per il progetto speciale, l'Uff. sarà l'interfaccia tecnica del socio privato relativamente agli interventi di riqualificazione. OB Pluriennale (5 anni) - 2010 : Messa a norma piscina e definizione intervento di riqualificazione integrata.
	3	Progettazione partecipata dei sottoservizi nei territori dei comuni di Milano, Arese, Pero e Rho	<p>Il Comune di Arese ha aderito all'accordo per una Progettazione partecipata dei sottoservizi nei territori dei comuni di Milano, Arese, Pero e Rho (con arco temporale di riferimento 2010-2012) avente ad oggetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la mappatura del sottosuolo mediante tecnologie poco invasive con restituzione cartografica in formato intellegibile con il Sistema Informativo Territoriale che sta portando avanti il Settore Gestione Territorio; - la formazione del personale per la gestione, anche informatizzata, del piano dei sottoservizi; - "laboratori del sottosuolo" per acquisire orientamenti relativi ai fabbisogni di servizi su banda larga e sulle modalità di realizzazione dei sottoservizi, coinvolgendo anche i portatori di interessi pubblici e privati sul territorio; - Disseminazione delle conoscenze anche attraverso la produzione di materiale divulgativo tradizionale e multimediale. 	9%	20	OB pluriennale : 2010 - 2012. Nell'anno 2010 è prevista l'impostazione dell'attività lavorativa con tutta una serie di riunioni per pianificare lo svolgimento dei rispettivi impegni assunti.

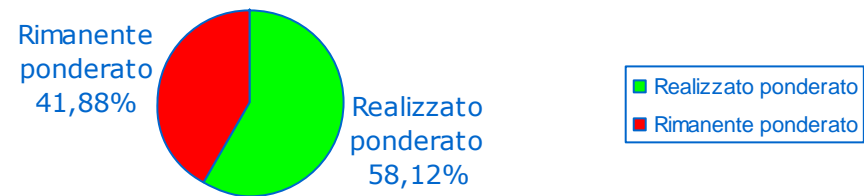
	N.	Obiettivo	Descrizione	Peso obiettivo	% raggiungimento al 31 agosto 2010	Note
Progetti straordinari	4	Monitoraggio utenze comunali	L'Ufficio intende attivare un sistema di rilevazione, su base mensile, e monitoraggio delle utenze comunali onde poter individuare, in tempi ristretti, eventuali consumi anomali ed effettuare gli eventuali interventi tempestivi del caso.	10%	70	
Progetti ordinari 2010	5	Gestione patrimonio comunale mediante soggetti terzi	Predisposizione ex novo di tutti i documenti strumentali all'indizione della/e gara/e per il nuovo appalto di gestione integrata dei servizi immobiliari.	10%	66	La complessità dell'off. Economic. più vantaggiosa e l'espletamento di 3 gare contemporaneamente, oltre alla necessità di riunire la Commissione con componenti che hanno compiti istituzionali da svolgere non consentono la chiusura nei tempi indicati.
	6	Programmazione lavori pubblici e monitoraggio spesa	Programmazione di tipo temporale dei lavori riferiti all'anno in corso e di tipo previsionale per il triennio successivo.	5%	66	
	7	Progettazione di opere pubbliche finanziate dall'Ente	Progettazione ed esecuzione di opere pubbliche finanziate con fondi propri di bilancio.	5%	66	
	8	Progettazione interna e realizzazione opere pubbliche a scomputo oneri	Progettazione ed esecuzione di opere pubbliche realizzate a scomputo oneri e/o standard qualitativo.	5%	66	
	9	Supervisione opere a scomputo con progettazione e DL esterne	Verifica dei progetti; approvazione degli stessi e controllo dell'esecuzione dei lavori relativi alle opere a scomputo e/o a standard qualitativo previsti nell'ambito degli strumenti Regionali di pianificazione urbanistica attuativa.	13%	66	
	10	Opere pubbliche finanziate dall'Ente con progettazione e DL esterna	Opere pubbliche finanziate con fondi propri di bilancio la cui progettazione ed esecuzione viene affidata a soggetti Terzi.	18%	66	
	11	Rilascio autorizzazioni manomissioni suolo pubblico	Istruttoria pratiche presentate da privati e/o Enti Gestori di reti tecnologiche finalizzate al rilascio di autorizzazioni per la manomissione del suolo pubblico.	2%	66	

	N.	Obiettivo	Descrizione	Peso obiettivo	% raggiungimento al 31 agosto 2010	Note
	12	Adempimenti di Legge - Autorità LLPP	Trasmissione agli Enti preposti della documentazione di legge relativa agli appalti pubblici.	2,5%	66	
	13	Rilascio autorizzazioni cimiteriali	Istruttoria pratiche presentate da privati e/o marmisti finalizzata al rilascio di autorizzazioni per la posa di monumenti e/o abbellimenti lastre cimiteriali.	1,5%	66	

Lavori Pubblici
Percentuale di realizzazione dei progetti



Lavori Pubblici
Percentuale ponderata di realizzazione dei progetti





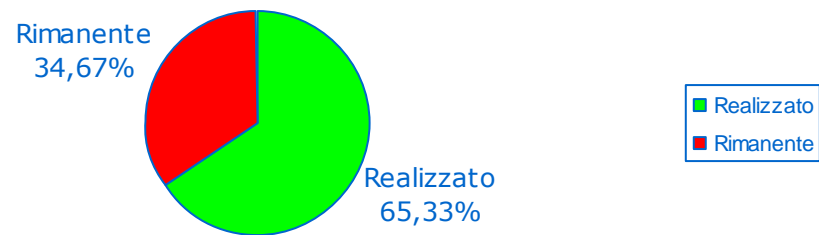
Settore Polizia Locale

SETTORE POLIZIA LOCALE

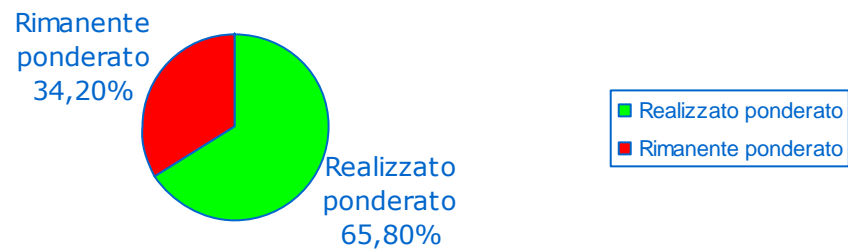
	N.	Obiettivo	Descrizione	Peso obiettivo	% raggiungimento al 31 agosto 2010	Note
Progetti incentivazione	1	Progetto "Servizio Associato con il Comune di Lainate".	Sottoscrizione convenzione e analisi delle compatibilità organizzative per l'attivazione di processi integrati riferite al servizio di polizia stradale (nucleo di pronti intervento e centrale operativa unificata).	5%	80	La convenzione è stata ratificata nel mese di febbraio 2010. Sulla base degli indirizzi fissati dalla Convenzione con il mese di marzo il Comando di Arese ha assunto il coordinamento e la direzione operativa dell'attività associata. L'attivazione e sviluppo di processi integrati si sono concretizzati con lo spostamento in "Comando" di un Ufficiale del Corpo di Arese a Lainate dal mese di Luglio.
	2	Progetto E.R.P. (edilizia residenziale pubblica) con la Regione Lombardia.	Sottoscrizione protocollo d'intesa per la realizzazione di progetti nel settore della prevenzione dei rischi urbani con l'obiettivo di promuovere e realizzare, mediante accordi di collaborazione istituzionale politiche integrate e azioni di contrasto a fenomeni collegati al disagio sociale.	5%	90	Sono stati predisposti gli atti preliminari (approvazione dell'atto d'indirizzo da parte della G.C. di Arese). A tutt'oggi, il Sindaco è in attesa della convocazione per la ratifica del protocollo d'intesa. (La Regione sarà rappresentata dall'Assessore alla Protezione Civile, Polizia Locale e Sicurezza).
	3	Videosorveglianza del Territorio	Ulteriore impulso al progetto di monitoraggio e controllo del territorio attraverso l'individuazione di almeno 3 nuove postazioni a tutela del patrimonio pubblico e per finalità di sicurezza e controllo.	5%	30	Sulla base della relazione relativa all'analisi del "Rischio urbano" predisposto dalla polizia locale con il progetto "video sorveglianza del territorio 2009", sono state puntualizzate le postazioni da implementare: 1) Via D. Natale fedeli (parcheggio), e 3) Piazza della Pace. Nei primi due quadrimestri non è stato possibile procedere alla realizzazione dell'intervento per ragioni di carattere tecnico-contabili. - SOSPESO -

	N.	Obiettivo	Descrizione	Peso obiettivo	% raggiungimento al 31 agosto 2010	Note
Progetti straordinari	4	Progetto "Polizia di Prossimità" Prevenzione e controllo con riferimento al rispetto delle norme di comportamento del codice della strada e del regolamento di polizia urbana.	Ulteriore impulso all'attività di presidio del territorio attuando campagne mirate suddivise in 3 livelli d'intervento principali: controllo della velocità dei veicoli, circolazione dei ciclomotori e dei motocicli (rumore,targhe,casco) rispetto della segnaletica stradale luminosa (semaforo rosso), corretto utilizzo del patrimonio pubblico (conduzione animali, parchi e piste ciclabili).	5%	60%	Tutte le attività individuate sono avviate e monitorate con cadenza mensile. La rendicontazione qualitativa e quantitativa verrà presentata nel rapporto di sintesi annuale.
Progetti ordinari 2010	5	Polizia amministrativa e segreteria comando	Gestione dell'area operativa: front-office, ufficio verbali e segreteria comando. Gestione sala operativa radio, procedure infortunistica, servizio edilizia e P.G.	40%	66	
	6	Presidio del territorio e protezione civile	Gestione dell'area operativa: pronto intervento, viabilità e vigilanza scolastica. Gestione infortunistica, P.G., Annona e accertamenti. Gestione piano di emergenza comunale.	40%	66	

Polizia Locale
Percentuale di realizzazione dei progetti



Polizia Locale
Percentuale ponderata di realizzazione dei progetti





Settore Risorse Finanziarie

SETTORE RISORSE FINANZIARIE

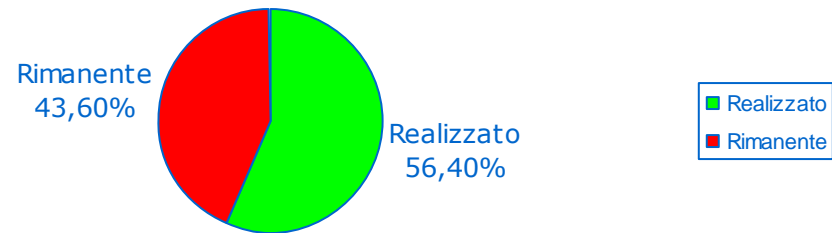
	N.	Obiettivo	Descrizione	Peso obiettivo	% raggiungimento al 31 agosto 2010	Note
Progetti incentivazione	1	Realizzazione di Hot Spot per permettere ai cittadini di usufruire della rete internet wireless	Allo scopo di permettere ai cittadini di navigare con il proprio portatile o telefonino in alcune piazze e parchi, verranno predisposti punti di connettività internet wireless.	3%	80	
	2	Centri di costo finanziari	Progetto biennale, Ad oggi la contabilità finanziaria è affiancata dalla contabilità economica tenuta con il metodo della partita doppia. Da questo deriva l'imputazione ai centri di costo di costi e ricavi nel momento dell'effettuazione del pagamento/incasso e del ricevimento o dell'emissione della fattura. Con la nuova versione di SICRA c'è la possibilità di alimentare i centri di costo anche dalla contabilità finanziaria, quindi di effettuare le imputazioni al momento dell'accertamento e dell'impegno. Analizzando periodicamente entrambe le tipologie di centri di costo, l'Ufficio Contabilità e Bilancio sarà in grado di fornire al controllo di gestione dati più corretti e significativi.	2%	10	
Progetti straordinari	3	Creazione e gestione di una rete intranet comunale	Progetto biennale, Creazione e gestione di una rete intranet comunale nella quale verranno pubblicate varie informazioni: tutte le circolari ai dipendenti, le comunicazioni degli uffici e tra gli uffici, news (liete novelle, ecc.), comunicazioni su Giunta e Consiglio Comunale, calendario dell'utilizzo spazi comunali, ecc.	2%	10	
	4	Installazione di programmi della suite "OFFICE" Open-Source	Progetto biennale. Considerato che il Comune di Arese dovrebbe aggiornare le licenze di Microsoft Office, al fine di risparmiare, si propone il passaggio all'utilizzo della suite Office Open-source. Questo comporterà, oltre all'aggiornamento dei server e dei PC, dei corsi di formazione rivolti ai dipendenti necessari anche a motivare gli stessi.	3%	20	

	N.	Obiettivo	Descrizione	Peso obiettivo	% raggiungimento al 31 agosto 2010	Note
Progetti ordinari 2010	5	Utilizzo di una nuova piattaforma di Controllo di Gestione	Progetto biennale, Utilizzo di una nuova piattaforma di Controllo di Gestione / valutazione delle performance del personale anche in previsione delle modificazioni conseguenti alla riforma "BRUNETTA" (da verificare 9 giugno).	2%	10	
	6	Modifica delle procedure di pagamento	Modifica delle procedure di pagamento per rispettare la scadenza a 30/60 giorni.	3%	100	
	7	Espletamento gare telematiche con una nuova piattaforma informatica gestionale (fornita da Regione Lombardia)	Essendo scaduto il contratto di noleggio della precedente piattaforma gestionale ed essendo la proposta di rinnovo eccessivamente onerosa abbiamo acquisito la piattaforma messa a disposizione della Regione Lombardia gratuitamente, che offre una serie di implementazioni del sistema consentendo l'espletamento e la gestione di tutte le tipologie di gare (di lavori pubblici, di servizi e forniture, sia sopra che sotto soglia, con procedura aperta, ristretta, negoziata, ecc.). Ciò comporterà anche incontri di formazione al fine di acquisire le necessarie competenze e di poter sfruttare la meglio tutte le potenzialità offerte dal nuovo software gestionale.	3%	90	
	8	Gestione appalti complessi (reti gas, Global Service e concessione ristorazione scolastica e altri servizi ristorativi comunali)	Supporto agli uffici per la predisposizione di gare d'appalto di particolare rilevanza e complessità in scadenza (concessione reti gas, servizio Global Service, ristorazione scolastica).	4%	66	
	9	Gestione cassa e patto di stabilità	Le Leggi Finanziarie annuali, al fine di obbligare i Comuni a contribuire al raggiungimento del Patto di Stabilità Interno Nazionale, stabiliscono le regole che le Amministrazioni Locali devono osservare per la determinazione dell'obiettivo dell'esercizio e del triennio. Di conseguenza, è necessario monitorare tutte le operazioni di cassa e di competenza per raggiungere tale scopo.	7%	66	

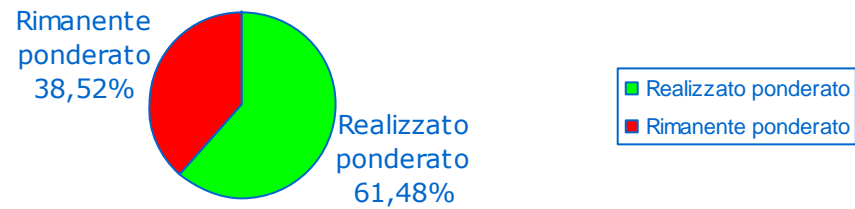
	N.	Obiettivo	Descrizione	Peso obiettivo	%66 raggiungimento al 31 agosto 2010	Note
	10	Gestione contabilità finanziaria ed economica	Ogni attività dell'Amministrazione Comunale deve essere opportunamente prevista, effettuata, gestita, controllata e rendicontata attraverso scritture finanziarie ed economiche. E' questa l'attività ordinaria principale del Servizio Contabilità e Bilancio.	7%	66	
	11	Predisposizione bilancio preventivo	Gli Enti Pubblici devono predisporre, entro scadenze fissate dalla normativa, il bilancio preventivo dell'esercizio contenente tutti gli stanziamenti in entrata ed uscita necessari allo svolgimento delle attività dell'Ente ed al raggiungimento degli obiettivi fissati dal PEG.	4%	0	Il progetto di bilancio viene elaborato nell'ultimo trimestre dell'anno.
	12	Predisposizione bilancio consuntivo	Predisposizione bilancio consuntivo dell'esercizio riepilogante tutte le scritture finanziarie per determinare l'avanzo o il disavanzo di Amministrazione.	4%	100	
	13	Gestione indebitamento	Gestione indebitamento al fine di reperire i mezzi finanziari necessari ad effettuare gli investimenti previsti dall'Ente.	3%	66	
	14	Gestione fiscale	Gestione fiscale: IRPEF, INPS, IRAP, IVA.	4%	66	
	15	Gestione Entrate	Per finanziare l'erogazione dei servizi alla cittadinanza e gli investimenti previsti dal bilancio, è necessario realizzare corrispondenti entrate finanziarie. E' compito del Servizio Bilancio monitorare l'effettiva realizzazione di tali entrate.	7%	66	
	16	Controllo di gestione	Gestione dei processi di pianificazione, rendicontazione periodica dello stato di avanzamento degli obiettivi e delle attività strutturali utilizzando, per la parte economica e per le associazioni ai centri di costo, i dati estrapolati automaticamente dal gestionale finanziario.	6%	66	
	17	CED	Gestione server e rete, applicativi gestionali e assistenza utenti comunali.	7%	66	

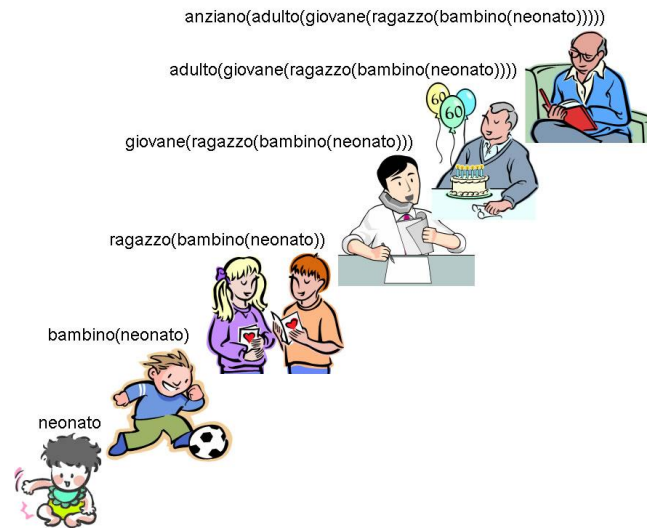
	N.	Obiettivo	Descrizione	Peso obiettivo	% raggiungimento al 31 agosto 2010	Note
	18	Piano Triennale razionalizzazione dotazioni strumentali/informatiche	Redazione di un Piano Triennale di razionalizzazione dotazioni strumentali ed informatiche, autovetture di servizio, telefonia e telefonia mobile con obiettivo il riordino, la razionalizzazione, il contenimento dei costi di gestione e miglioramento dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.	1%	0	In concomitanza con la predisposizione del bilancio preventivo.
	19	Inventariazione beni mobili comunali con etichette RFID	Inventariazione dei beni mobili comunali con tecnologia RFID (etichette a radiofrequenza). Ciò consente di avere un Data Base di cespiti più accurato, che permetta di redigere report finanziari più corretti e consenta un efficace controllo del patrimonio.	4%	66	
	20	Adozione di politiche di GPP	Adozione di politiche di GPP (Green Public Procurement) con riferimento agli approvvigionamenti di beni e servizi.	3%	66	
	21	Gestione approvvigionamenti e contratti	Gestione approvvigionamenti di ogni bene di consumo e gestione contratti di manutenzione e noleggi.	4%	66	
	22	Gestione Cassa Economale	Gestione anticipazioni economiche.	3%	66	
	23	Automezzi Comunali	Gestione del parco veicoli di proprietà comunale.	3%	66	
	24	Esperimento gare d'appalto	Esperimento gare d'appalto al fine di addivenire all'individuazione dei soggetti contraenti con la Pubblica Amministrazione.	6%	66	
	25	Stipulazione e registrazione contratti e convenzioni	Esperimento gare d'appalto	5%	66	

Risorse Finanziarie
Percentuale di realizzazione dei progetti



Risorse Finanziarie
Percentuale ponderata di realizzazione dei progetti





Settore Socio Educativo

SETTORE SOCIO EDUCATIVO

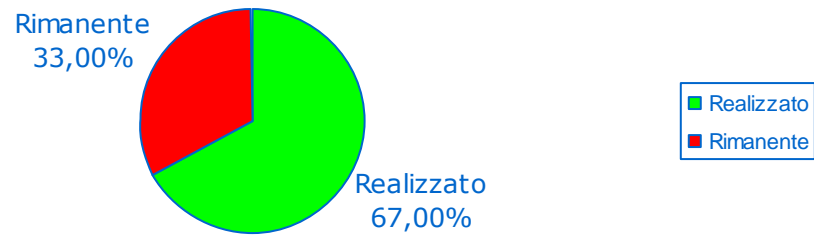
	N.	Obiettivo	Descrizione	Peso obiettivo	% raggiungimento al 31 agosto 2010	Note
Progetti incentivazione	1	Concessione Servizio Ristorazione scolastica	Progetto biennale, Realizzare nuova scelta gestionale tramite istituto della concessione di servizio. Durante l'anno 2010 si intende indire gara e aggiudicare la concessione. Tale progetto riguarderà anche la ridefinizione dell'organizzazione del lavoro degli operatori del Servizio Educazione e Formazione dal punto di vista della suddivisione dei compiti e dei carichi di lavoro.	15%	60	
	2	Tages Mutter	Progetto biennale, Promuovere sul territorio e attivare interventi di cura per i minori in fascia 0-3 anni alternativi alle strutture comunali e più consoni alle esigenze lavorative delle mamme.	7%	90	
Progetti straordinari	3	Regolamento Servizi Sociali Comunali	Elaborare un regolamento dei servizi sociali comunali che tenga conto della nuova normativa vigente e dei nuovi bisogni emersi dal territorio. Il lavoro verrà monitorato e supervisionato da una consulente specialista che elaborerà con il gruppo multidisciplinare costituitosi all'interno del Servizio Sociale Professionale Comunale.	15%	40	
	4	Pedibus	Realizzare, in collaborazione con il Sindaco dei ragazzi, il progetto Pedibus al fine di offrire un servizio complementare al servizio scuolabus, che tenga conto dei benefici che una tale attività potrebbe avere dal punto di vista dell'impatto ambientale e socio-culturale, in stretta collaborazione con l'Assessorato alla Viabilità, le Scuole, il Comitato Genitori Arese, gli alunni e le famiglie.	3%	90	

	N.	Obiettivo	Descrizione	Peso obiettivo	% raggiungimento al 31 agosto 2010	Note
Progetti Ordinari 2010	5	Pagamento servizi scolastici on line	Implementare il sistema pagamento servizi scolastici (nido, refezione scolastica, pre/post scuola, trasporto scolastico, centri estivi, etc.) prevedendo un sistema on line più funzionale e razionale. Il progetto verrà attivato in stretta collaborazione con il Settore Finanziario e il Servizio Informatico.	3%	66	
	6	Piano annuale di prevenzione alla salute	Promuovere sul territorio l'attenzione alle problematiche legate alla prevenzione alla salute, attraverso un progetto elaborato in stretta collaborazione con l'ASL Mi 1 che prevede una serie articolata di conferenze sulle tematiche di promozione alla salute e al benessere psico-fisico.	2%	66	
	7	Piano diritto allo studio	Garantire, in osservanza della L.R. n. 31/1980 supporto alle attività didattiche accessorie e di sostegno alle attività didattiche proposte agli studenti per un'offerta formativa sempre più accessibile e ricca erogazione di contributi alle scuole.	8%	66	
	8	Servizi prima infanzia (Asilo Nido, Micronido, Ludoteca)	Offrire un servizio di qualità al bambino e alla sua famiglia attraverso un'ampia offerta educativa locale attraverso la gestione di strutture diverse a seconda delle esigenze delle famiglie (Asilo Nido, Micronido, Ludoteca).	8%	66	
	9	Gestione ristorazione scolastica	L'attività riguarda la gestione del servizio comunale a fine di garantire l'erogazione di pasti nutrizionalmente adeguati, gradevoli, conformi alle normative in materie igienico sanitarie a tutti gli alunni delle scuole dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado statali del Comune di Arese. L'anno 2009 riguarderà l'attivazione della nuova gara d'appalto in quanto in scadenza.	6%	66	
	10	Servizi scolastici	Si tratta di garantire servizi a sostegno delle famiglie in adempimento alla L.R. n. 31/1980 Diritto allo studio (pre-post scuola e trasporto).	4%	66	

	N.	Obiettivo	Descrizione	Peso obiettivo	% raggiungimento al 31 agosto 2010	Note
	11	Gestione servizi/attività rivolti agli anziani	Si tratta di una serie di attività/interventi/progetti finalizzati alla tutela, sostegno e benessere delle persone anziane gestite dagli operatori del Servizio Sociale comunale (soggiorni, eventi di socializzazione, trasporti, assistenza domiciliare/voucher, amministrazione di sostegno, integrazioni rette, contributi, assegno di cura). Agli interventi comunali si integrano altri progetti finanziati dal Piano sociale di Zona ad implementazione degli stessi.	7%	66	
	12	Gestione attività/interventi rivolti ai minori e Famiglia	Si tratta di una serie di attività/interventi/progetti finalizzati alla tutela giuridica, sostegno e benessere dei minori e delle loro famiglie. Il Servizio di Tutela Minori (casi con provvedimento dell'Autorità giudiziaria) viene gestito dal Consorzio Sercop, mentre le attività di segretariato sociale, sostegno e monitoraggio della situazione familiare dall'Assistente Sociale Comunale.	7%	66	
	13	Gestione servizi/attività rivolti ai disabili e famiglie	Si tratta di una serie di attività/interventi/progetti finalizzati alla tutela, sostegno e benessere delle persone disabili (soggiorni, trasporti, integrazioni rette, inserimenti lavorativi, segretariato sociale, assistenza domiciliare, verifica adempimenti convenzione per la gestione della Comunità Alloggio "La Cometa"). Al livello locale si integra quello d'ambito attraverso i servizi gestiti dal Consorzio SerCop (Trasporto disabili, inserimento lavorativo) e le progettualità all'interno del Piano Sociale di Zona.	6%	66	
	14	Gestione servizi/attività rivolti ai giovani	Si tratta di una serie di attività/interventi/progetti finalizzati alla popolazione giovanile finalizzati a coinvolgere i giovani nella costruzione positiva di sé e degli ambienti vitali in cui vivono e si esprimono.	2%	66	

	N.	Obiettivo	Descrizione	Peso obiettivo	% raggiungimento al 31 agosto 2010	Note
	15	Gestione servizi/attività di inclusione sociale	Si tratta di un ambito a cui afferiscono interventi e progetti nell'area del disagio mentale, tossicodipendenza, indigenza, alcoldipendenza, stranieri, disagio abitativo, amministrazione di sostegno, etc.). Agli interventi comunali si integrano altri progetti finanziati dal Piano Sociale di zona e i servizi gestiti dal SerCop (Sportello Stranieri, Leggi di settore, etc.).	4%	66	
	16	Promuovere le realtà associative locali	Si tratta di una serie di attività/interventi/progetti di sostegno alle realtà del terzo settore del territorio con finalità di sviluppo e crescita cittadina. Agli interventi comunali si integrano altri progetti finanziati dal Piano Sociale di Zona del rhodense.	3%	66	

Socio Educativo
Percentuale di realizzazione dei progetti



Socio Educativo
Percentuale ponderata di realizzazione dei progetti

